



# COMUNE DI SORBO SAN BASILE

88050 – (Provincia di Catanzaro)

Via Roma , 64 - 88050 Sorbo San Basile Tel 0961 - 921108 Fax 0961 – 923098

## **DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri del Consiglio Comunale ORIGINALE**

**Delibera N. 39 del 04/04/2018**

**OGGETTO:** approvazione programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro” ai sensi dell’art. 21 del d.lgs 50/2016

L’Anno 2018 il giorno 04 del mese di Aprile alle ore 15,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Commissione Straordinaria, si è riunita nelle persone seguenti:

n.ord.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente (Si - No)
1.	D.ssa Ada FERRARA	Viceprefetto	Si
2.	Dott. Roberto MICUCCI	Viceprefetto Aggiunto	Si
3.	Dott. Sandro Immacolata BORRUTO	Funzionario Amministrativo	Si

alle quali, con D.P.R. Del 13 Giugno 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale - n.153 in data 03 Luglio 2017, è stata affidata, previo scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 143 del D.lgs. 18-8-2000, n. 267 e s. m. i., la gestione del Comune di Sorbo San Basile (CZ) per la durata di diciotto mesi;

Partecipa alla seduta il Dott. Pasquale MONEA, Segretario comunale

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

### **Premesso**

- che oltre al programma di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad un milione di euro di cui all’art 1, comma 505, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, la novella legislativa introdotta dall’art. 21, comma 6 del D. Lgs 50/2016, prevede, che il programma Biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

### **Visto**

- l’art. 21 del D.lgs 50/2016 che stabilisce che ogni Area dell’Amministrazione comunale è chiamata a rilevare, nella tabella che segue, il fabbisogno di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro per il biennio 2018 – 2019 che così recita. “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.*” (...);

**Atteso**

- che, pertanto, sono state acquisite le previsioni di acquisti di beni e servizi superiori ad Euro 40.000,00 per gli anni 2018 e 2019, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO O ACQUISIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019
servizi e fornitura applicativi software	62.000,00 (*)	Procedura ristretta MEPA	0,00	12.400,00
Acquisto scuolabus	49.180,00	gara di appalto	49.180,00	0,00

(\*) servizio previsto per il periodo di anni 5.

- che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

**Ritenuto**

- dover provvedere all'adozione del programma Biennale di forniture e servizi 2018/2019;

**Richiamato**

- l'art. 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016, in ordine all'approvazione dei programmi di che trattasi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

**Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'art. 42 comma 2 lett. b), 172;
- il D. Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la parte ancora vigente;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**Dato Atto**

- che è stato acquisito, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. di cui al DLgs 18 agosto 2000, n. 267, il parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione dei dirigenti responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Attesa la propria competenza ai sensi del comma 7 dell'art. 141 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa che è parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.

**DI ADOTTARE** il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, per come di seguito riportati:

DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO O ACQUISIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019
servizi e fornitura applicativi software	62.000,00 (*)	Procedura ristretta-MEPA	0,00	12.400,00
Acquisto scuolabus	49.180,00	Procedura negoziata	49.180,00	0,00

(\*) servizio previsto per il periodo di anni 5.

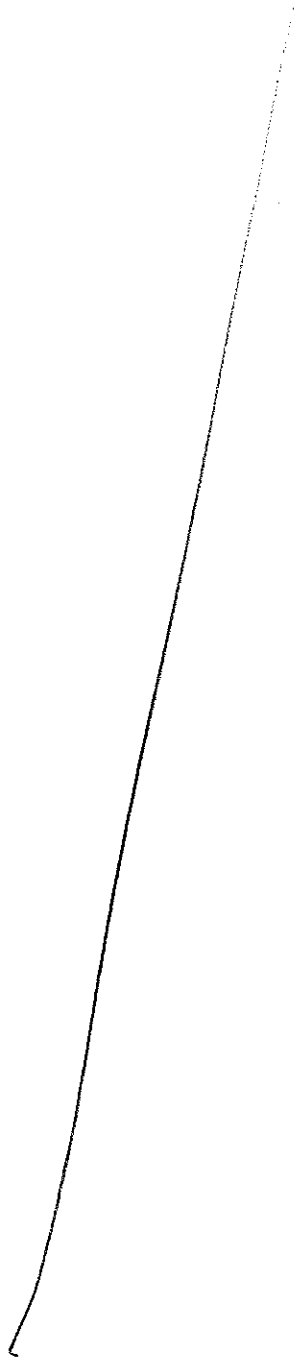
**DI DARE ATTO** che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, è stato redatto dall'ufficio competente secondo il prospetto sopra indicato, in assenza di pubblicazione da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, di modelli ufficiali così come previsto dal comma 8, art. 21 D.lgs 50/2016;

**DI DARE ATTO** che il programma di cui alla presente deliberazione sarà inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e che i nuovi stanziamenti dovranno essere previsti negli strumenti programmatici dell'Ente;

**DI DEMANDARE** ai Responsabili dei programmi, ciascuno per la propria competenza, gli adempimenti relativi alla pubblicazione di cui all'art. 21, comma 7, del D. Lgs 50/2016 nonché gli altri adempimenti consequenziali una volta che gli stessi siano stati approvati dal Consiglio Comunale;

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.





# COMUNE DI SORBO SAN BASILE

88050 – (Provincia di Catanzaro)

## Il Responsabile del Settore Tecnico manutentivo

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: approvazione programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro” ai sensi dell’art. 21 del d.lgs 50/2016.

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000

Sorbo San Basile,



Il Resp.le del Settore Tecnico-Manutentivo  
Fratto Geom. Rosario

---

# COMUNE DI SORBO SAN BASILE

88050 – (Provincia di Catanzaro)

## Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: approvazione programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro” ai sensi dell’art. 21 del d.lgs 50/2016.

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000

Sorbo San Basile,



Il Resp.le del Settore Amministrativo  
Madia Vito Giovanni

---

# COMUNE DI SORBO SAN BASILE

88050 – (Provincia di Catanzaro)

## Il Responsabile del Settore Finanziario

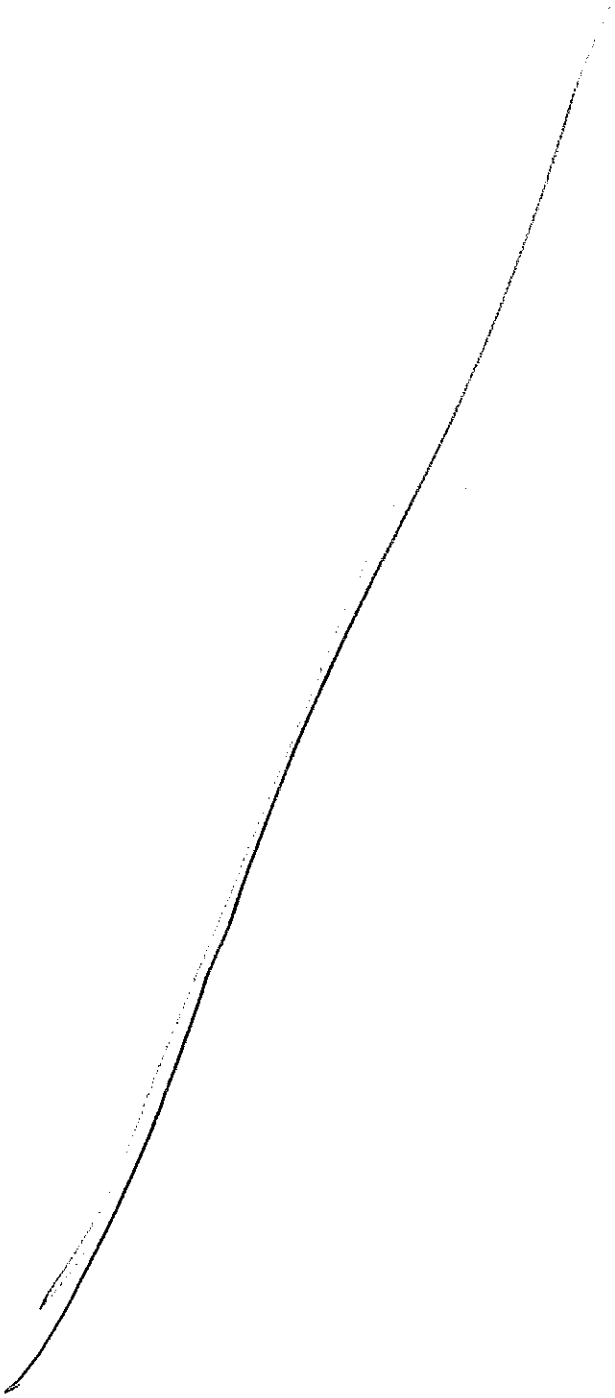
Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: approvazione programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro” ai sensi dell’art. 21 del d.lgs 50/2016.

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000

Sorbo San Basile,



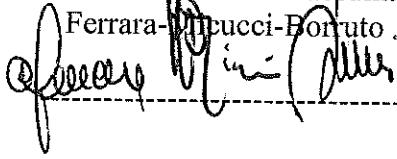
Il Resp.le del Settore Finanziario  
Fratto Vincenzo



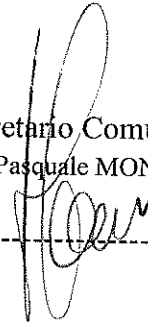
Deliberazione avente ad oggetto: approvazione programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro” ai sensi dell’art. 21 del d.lgs 50/2016.

Del che il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria  
Ferrara-Bucchi-Bonuto ..



Il Segretario Comunale  
Dott. Pasquale MONEA



**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio online di questo

Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna art. 124, comma 1, D.Lg.vo n. 267 del 18.08.2000

Li



~~Il Segretario Comunale~~ / L’impiegato Incaricato  
CERMINARA COSTANTINA

**ESITO DI ESECUTIVITA’**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ in base ai termini di cui all’art. 134, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e che nessun reclamo è stato sporto contro la medesima;

Li .....

Il Segretario Comunale/L’impiegato Incaricato

---

