



# COMUNE DI SORBO SAN BASILE

88050 – (Provincia di Catanzaro)

Via Roma , 64 - 88050 Sorbo San Basile

## *DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA*

con i poteri del Consiglio Comunale

COPIA

Delibera N. 102 del 13/11/2018

Oggetto:	REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE. APPROVAZIONE .
----------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **13** del mese di **novembre** alle ore 13,30 si è riunita la Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale , composta dalle seguenti persone:

N.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente
1.	D.ssa Ada FERRARA	Viceprefetto	Si
2.	Dott. Roberto MICUCCI	Viceprefetto Aggiunto	Si
3.	Dott. Sandro Immacolata Borruto	Funzionario Amministrativo	Si

alle quali, con D.P.R. del 13 Giugno 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale - n.153 in data 03 Luglio 2017, è stata affidata, previo scioglimento del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 18-8-2000, n. 267 e s. m. i., la gestione del Comune di Sorbo San Basile (CZ) per la durata di diciotto mesi, prorogata per ulteriori sei mesi con D.P.R. Del 25.09.2018.

Partecipa alla seduta la D.ssa Elvira Tocci, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, avanza alla Commissione Straordinaria, la seguente proposta di deliberazione, avente oggetto:

## “REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE – APPROVAZIONE”

PREMESSO CHE presso la sede del Palazzo Municipale è ubicata la Sala Consiliare che, oltre ad essere utilizzata per la sua funzione primaria, che è quella di ospitare le sedute del Consiglio Comunale di Sorbo San Basile, si presta ad essere utilizzata per altre riunioni e convegni;

DATO ATTO che pervengono al Comune richieste di uso della Sala Consiliare da parte di soggetti terzi;

RITENUTO opportuno disciplinare, con atto regolamentare, l'uso della Sala Consiliare, per consentire l'uso alla società civile e delimitare la possibilità di utilizzo ad impieghi compatibili con la funzione istituzionale che in via principale essa è chiamata a garantire;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dal Responsabile del Settore Amministrativo e ritenuto che lo stesso risponde alle sopra indicate esigenze;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

### PROPONE

Alla Commissione Straordinaria.

Per la narrativa che precede:

APPROVARE il "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare" nel testo di cui allo schema composto, da n. 9 articoli, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

DISPORRE che, fermo il regime di pubblicità legale della presente deliberazione, il Regolamento sia pubblicato in via permanente nell'apposita sezione "Regolamenti" del sito web istituzionale e sia inserito nella Raccolta dei Regolamenti dell'Ente.



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to in originale - Sig. Vito Giovanni Madia

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Settore Amministrativo avente ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE - APPROVAZIONE .";
- Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione in quanto è necessario normare l'utilizzo della Sala del Consiglio;
- Considerato che si tiene in considerazione il fine istituzionale della suddetta sala;
- Visti i pareri favorevoli espressi da parte dei Responsabili dei Settori Amministrativo e Finanziario, ciascuno per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

DI APPROVARE, come approva il "**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE**";

DI DICHIARARE il predetto Regolamento, che si compone di n. 9 articoli, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile di settore nonché alla Segreteria Comunale;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/200, n.267.

**Comune di Sorbo San Basile (Provincia di Catanzaro)**

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE

(approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 102 del 13/11/2018)

## INDICE

- art.1 Oggetto
- art.2 Norme di utilizzo
- art.3 Richiesta di concessione in uso della sala consiliare
- art.4 Tariffe per l'utilizzo della sala.
- art.5 Revoca
- art.6 Responsabilità per danni a terzi
- art.7 Responsabilità per danni alla sala
- art.8 Divieti
- art.9 Norma di rinvio

## **Art. 1: Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della sala consiliare, ubicata nelle sede municipale "Palazzo Municipale", sito in Via Roma, n. 64.

## **Art. 2: Norme di utilizzo**

1. La sala consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di un dipendente del Comune appositamente incaricato.
2. L'uso della sala consiliare è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative articolazioni e dei gruppi consiliari in conformità alla disciplina del relativo regolamento.
3. Spetta al Sindaco o alla Commissione Straordinaria la concessione dell'uso della sala consiliare per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale, conferenze di servizi, riunioni della r.s.u., assemblee del personale nonché per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.
4. La sala consiliare può essere concessa da Sindaco o dalla Commissione straordinaria, anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso, sindacale, ecc..
5. La sala consiliare è, altresì, concessa per la celebrazione di matrimoni con rito civile.
6. La sala consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.
7. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della sala consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

## **Art. 3: Richiesta utilizzo della sala consiliare.**

1. L'utilizzo della sala consiliare, tranne l'ipotesi di cui all'art. 2 comma 2 , è soggetto ad autorizzazione del Sindaco o della Commissione straordinaria;
2. La richiesta per l'uso della sala, indirizzata ai soggetti di cui al punto 1 deve essere consegnata all' ufficio protocollo almeno cinque giorni prima della data di utilizzo della sala, salvo i casi di motivata urgenza. Nella domanda sono specificati:
  - l'oggetto dell'iniziativa;
  - il numero previsto dei partecipanti;
  - il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della sala;
  - eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire;
  - l'indicazione del soggetto che assume la responsabilità per eventuali danni;
  - nella suddetta richiesta è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente regolamento;
3. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione;
4. La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato;
5. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'ufficio Protocollo. Ha comunque sempre la precedenza l'utilizzo da parte dell'Amm.ne o per scopi inerenti all' attività dell'Ente o per motivi elettorali nel periodo di propaganda elettorale a decorrere dalla data del Decreto di indizione dei Comizi.

## **Art.4 . Tariffe per l'utilizzo della sala.**

1. L'utilizzo della sala consiliare, fuori dai casi previsti dall'art. 2, commi 2 e 3, del presente regolamento, è subordinato al pagamento delle seguenti tariffe giornaliere:
  - giorni feriali € 40,00;
  - giorni festivi € 50,00;

Il Sindaco o la Commissione straordinaria può disporre la riduzione delle predette tariffe del 50% in casi particolari (ad es. raccolta fondi per scopi umanitari o sociali) debitamente documentati.

#### **Art.5. Revoca.**

1. La concessione dell'uso della sala consiliare, rilasciata dal Sindaco o dalla Commissione straordinaria, può essere revocata per motivi di improrogabile necessità dell'Amministrazione Comunale.
2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, ne' esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute.
3. In caso di revoca si procederà alla restituzione dell'importo eventualmente versato per l'utilizzo della sala.

#### **Art. 6: Responsabilità per danni a terzi.**

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'utilizzo della sala consiliare o per eventuali danni a beni mobili introdotti nella sala, anche se dietro autorizzazione del Sindaco o della Commissione straordinaria.

#### **Art.7: Responsabilità per danni alla sala.**

2. Il concessionario è tenuto:
  - a. ad utilizzare la sala per la finalità richiesta liberando l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;
  - b. ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili;
3. Eventuali danni causati dagli utilizzatori alla sala consiliare e/o ai beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti alla Amministrazione Comunale, nella misura accertata e quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.
4. In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

#### **Art. 8 - Divieti.**

1. E' vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore. Quest'ultimo dovrà provvedere alla pulizia della Sala Consiliare ed al ripristino della situazione preesistente.

#### **Art. 9: Norma di rinvio.**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.

## COMUNE DI SORBO SAN BASILE

– (Provincia di Catanzaro)

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE - APPROVAZIONE .”

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000.

Sorbo San Basile, li 13.11.2018

Il Resp.le del Settore Amministrativo

Sig. Vito Giovanni Madia

F.to in originale



---

## COMUNE DI SORBO SAN BASILE

(Provincia di Catanzaro)

Il Responsabile del Settore Finanziario

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE - APPROVAZIONE .”

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000.

Sorbo San Basile li 13.11.2018

Il Resp.le del Settore Finanziario

Sig. Vincenzo Fratto

F.to in originale





Deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE - APPROVAZIONE ."

Del che il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria  
Ferrara – Micucci - Borruto  
F.to in originale



Il Segretario Comunale  
D.ssa Elvira Tocci  
F.to in originale

---

#### ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Li \_\_\_\_\_

L'impiegato Incaricato

\_\_\_\_\_

#### ESITO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ in base ai termini di cui all'art. 134, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e che nessun reclamo è stato sporto contro la medesima;

Li .....

L'impiegato Incaricato

---

